

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ(ПРОДУКЦИИ), РАБОТ И УСЛУГ»  
(СПБ ГБУ «ЦККТРУ»)

Суворовский пр., д.65, лит. Б, Санкт-Петербург, 191124, тел. (812) 274-14-30, факс (812) 274-14-32

ПРИКАЗ

«20» марта 2023 г.

№ 41/23

О разработке и утверждении  
Плана по противодействию коррупции  
СПБ ГБУ «ЦККТРУ» на 2023-2027 год.

В соответствии с п.3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2022 года № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», и пунктом 3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.01.2023 № 2-п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров(продукции), работ и услуг» по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению бытовой коррупции) на 2023-2027 год» (далее План) (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ответственных за выполнение Плана, обеспечить своевременное выполнение указанных в Плана мероприятий.
3. Назначить начальника отдела безопасности Тарасова Л.И. ответственным за подготовку и предоставление ежеквартальных и полугодовых отчетов по реализации антикоррупционной политики в СПБ ГБУ «ЦККТРУ» в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
4. Приказ от 13 марта 2019 года № 35 считать утратившим силу со дня издания настоящего приказа.
5. Приказ от 17 февраля 2022 года № 20/22 считать утратившим силу со дня издания настоящего приказа.
6. Работникам, указанным в листе ознакомления, направить по корпоративной электронной почте главному специалисту организационного отдела Матросовой Ю.А. подписанные листы ознакомления в течении двух дней со дня подписания приказа.





7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Иванов', written in a cursive style.

П.О. Иванов

Лист согласования приказа от 20.03.2023 № 4/23

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Согласовано /не согласовано	Подпись	Дата, время составления/ согласования
<b>Разработал:</b>					
1	Главный специалист отдела безопасности	Погребной Д.В.	Соглас.		20.03.2023
<b>Согласовано:</b>					
1	Начальник отдела правового обеспечения	Данилевский Г.К.	Соглас.		20.03.23

**Причина отказа в согласовании:**


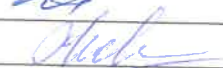


№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Возражения
1			
2			
3			
4			



Лист ознакомления с приказом

« 20 » марта 2023 г.

№ 41/23

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Тарасов Л.И.		
2	Данилевский Г.К.	21.03.23	
3	Нордберг Л.В.	21.03.23	
4	Мезенцев С.В.	21.03.23	
5	Николаев С.Н.	21.03.2023	
6			
7			