

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении порядка заключения партнерских соглашений между СПб ГБУ «ЦСРПР» и претендентами при проведении ярмарок, организуемых за счет выделения бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении порядка заключения партнерских соглашений между СПб ГБУ «ЦСРПР» и претендентами при проведении ярмарок, организуемых за счет выделения бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.01.2026 N 127-р «Об установлении порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга и признании утратившим силу распоряжения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 17.11.2020 N 4328-р» (далее – распоряжение КППиТ от 16.01.2026 №127-р).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений СПб ГБУ «ЦСРПР» (далее – Организатор ярмарки) и претендентов на заключение партнерского соглашения при проведении ярмарок, организуемых за счет выделения бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Претендент), основания отказа в заключении партнерского соглашения, порядок заключения партнерского соглашения.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в распоряжении КППиТ от 16.01.2026 №127-р.

2. Требования к Претендентам

2.1. Претендентами могут быть:

юридическое лицо;
физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - индивидуальный предприниматель).

2.2. Требования к Претендентам:

1) Претендент на дату подачи заявки на заключение партнерского соглашения не находится в процессе ликвидации, банкротства или исключения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) деятельность Претендента не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на заключение партнерского соглашения;

3) отсутствие между Претендентом и Организатором ярмарки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель

организатора ярмарки состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа юридического лица, либо иными органами управления юридических лиц - Претендентов с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Претендентов, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4) отсутствие расторгнутых с Претендентом договоров о предоставлении торгового места на ярмарках за неисполнение или ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров;

5) отсутствие у Претендента задолженности (в том числе по оплате неустойки) перед Организатором ярмарки по ранее заключенным договорам.

3. Требования к заявке на заключение партнерского соглашения

3.1. Заявка на заключение партнерского соглашения и документы к ней подаются в форме электронного документа (в виде скан-копий) на электронную почту Организатора ярмарки.

3.2. Форма заявки установлена Приложением к настоящему Положению.

3.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в читаемом виде. Исправления в представляемых документах не допускаются. Заявка должна быть составлена на русском языке.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы (предоставленные в виде скан-копий):

1) Для юридического лица:

копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица;

копии действующих учредительных документов Претендента;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя организации и оттиском печати юридического лица (при наличии);

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

согласие на обработку персональных данных

предложение по условиям выполнения партнерского пакета;

2) Для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи в ЕГРИП;

согласие на обработку персональных данных;

предложение по условиям выполнения партнерского пакета.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок, заключения партнерского соглашения

4.1. После внесения сведений о ярмарке регулятором ярмарок в реестр ярмарок, Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает пакеты партнеров «Генеральный партнер», «Официальный партнер», «Партнер».

4.2. Условия пакетов партнеров, форма заявки на заключение партнерского соглашения размещаются Организатором ярмарки на официальном сайте в разделе «Ярмарки».

4.3. При поступлении заявки с документами на электронную почту Организатора ярмарки, отдел по организации ярмарок СПб ГБУ «ЦСРПР» рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в срок до пяти рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.4. В случае не соответствия Претендента требованиям, установленным настоящим Положением, отдел по организации ярмарок готовит и направляет Претенденту мотивированный отказ в заключении партнерского соглашения по причине не соответствия Претендента требованиям, установленным Положением.

4.5. В случае не соответствия заявки Претендента требованиям, установленным настоящим Положением, отдел по организации ярмарок направляет Претенденту уведомление о необходимости устранения недостатков в заявке с указанием сроков для такого устранения. Если Претендент не устранил недостатки в заявке в срок, указанный в уведомлении, отдел по организации ярмарок направляет Претенденту мотивированный отказ в заключении партнерского соглашения по причине не соответствия заявки требованиям, установленным Положением.

4.6. Заявка Претендента, соответствующая установленным Положением требованиям, с приложением документов направляется в отдел правового обеспечения СПб ГБУ «ЦСРПР» для подготовки проекта партнерского соглашения. Проект партнерского соглашения готовится отделом правового обеспечения в срок до пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов Претендента, согласовывается с отделом по организации ярмарок, главным инженером, заместителем директора, курирующим ярмарки, главным бухгалтером.

Партнерское соглашение может заключаться с претендентом на выполнение условий только одного партнерского пакета.

4.7. Проект партнерского соглашения с сопроводительным письмом направляется отделом правового обеспечения для подписания Претенденту на указанный в заявке адрес.

В случае не поступления в указанный срок подписанного Претендентом партнерского соглашения или протокола разногласий к партнерскому соглашению, Претендент утрачивает право на заключение партнерского соглашения.

4.8. При поступлении Организатору ярмарки от Претендента протокола

разногласий на направленный проект партнерского соглашения, партнерское соглашение может быть подписано с учетом редакции Претендента согласно протокола разногласий, при наличии положительного заключения отдела правового обеспечения.

4.9. Подписанные партнерские соглашения хранятся в отделе по организации ярмарок.

4.10. Контроль за исполнением условий партнерского соглашения осуществляется отделом по организации ярмарок.

**Заявка
на заключение партнерского соглашения
(для юридических лиц)**

Заявитель		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/КПП		
Виды экономической деятельности		
	(N ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель		
	(Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица		
	(N, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас рассмотреть заявку и предложение на заключение партнерского пакета _____ ярмарки _____		
на период:	дата начала	
	дата окончания	
Цель использования торгового места (при необходимости)		
	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))	

Прилагаемые документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя

2. Копии учредительных документов Претендента, включая документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии)

3. Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица

4. Согласие на обработку персональных данных

5. Выписка из ЕГРЮЛ с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей

Адрес фактического местонахождения заявителя:

Контактное лицо:

Телефон:

E-mail:

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(наименование юридического лица)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

**Заявка
на заключение партнерского соглашения
(для индивидуальных предпринимателей)**

Заявитель		
	(Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Адрес		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП		
	(Серия и N свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН/КПП		
Виды экономической деятельности		
	(N ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность		
	(N, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
<p>Прошу Вас рассмотреть заявку и предложение на заключение партнерского пакета _____ ярмарки _____</p>		
на период:	дата начала	
	дата окончания	
Цель использования торгового места: (при необходимости)		
	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))	
Прилагаемые документы:		
1. Копия документа, удостоверяющего личность		
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя		
3. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП		
4. Согласие на обработку персональных данных		

5. Выписка из ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей

Адрес фактического местонахождения заявителя:	
Контактное лицо	
Телефон:	
E-mail:	

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (наименование индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество лица, заполнившего заявку на заключение партнерского соглашения)

зарегистрированный по адресу:

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
рассмотрения заявки о предоставлении торгового места на ярмарке;
заключения и исполнения договора о предоставлении торгового места на ярмарке
даю согласие СПб ГБУ «ЦСРП»

расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул.Кемская, д.10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

Ф.И.О.