

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия структурных подразделений

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей
и хранения городского резерва материальных ресурсов» при заключении договоров
о предоставлении торговых мест на розничных рынках субъектам малого
и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07.05.2014 №1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.06.2007 №635» и устанавливает порядок заключения договора о предоставлении торгового места на розничных рынках, принадлежащих СПб ГБУ «ЦСРПР» на праве оперативного управления.

1.2. Торговые места предоставляются по договорам о предоставлении торговых мест на срок, не превышающий срока действия разрешения на право организации рынка на территории Санкт-Петербурга и в соответствии со схемой размещения торговых мест, утвержденной управляющей рынком компанией, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством РФ порядке, имеющим зарегистрированную по адресу места нахождения рынка в установленном порядке контрольно-кассовую технику в случае, если торговое место предоставляется для осуществления деятельности, при осуществлении которой законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники предусмотрено применение контрольно-кассовой техники.

1.3. Торговые места гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, предоставляются для осуществления деятельности, при осуществлении которой законодательством РФ применение контрольно-кассовой техники не предусмотрено.

1.4. Предоставление торговых мест иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Управляющая рынком компания обеспечивает информирование лиц, указанных в пунктах 1.2 – 1.4 настоящего Регламента, о порядке и об условиях

предоставления торговых мест, в том числе о размере платы за их предоставление, о наличии свободных торговых мест и об их назначении, а также о сроках прекращения действия договоров о предоставлении торговых мест.

2. Порядок заключения договоров о предоставлении торговых мест

2.1. Лица, указанные в пунктах 1.2 – 1.4 настоящего Регламента, подают в управляющую рынком компанию заявление по форме, установленной настоящим Регламентом, с предоставлением сведений (должны быть подтверждены документально) и документов:

1) сведения о заявителе:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства либо ведение садоводства или огородничества для собственных нужд, - для граждан;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) срок предоставления торгового места и цели его использования;

4) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке;

5) информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю, а также о классе предполагаемых к продаже на рынке товаров в соответствии с номенклатурой товаров, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

6) копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники в случае предоставления торгового места для осуществления деятельности, при осуществлении которой законодательством Российской Федерации о применении

контрольно-кассовой техники предусмотрено применение контрольно-кассовой техники.

Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены с проставлением печати заявителя (при наличии).

2.2. Прием заявлений о предоставлении торгового места на рынке осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, по адресам:

- Рынок «Хасанский»: Санкт-Петербург, ул.Хасанская, д.15, лит.А;
- Рынок «Гражданский»: Санкт-Петербург, ул.Руставели, д.45, лит.А;
- Рынок «Кузнечный»: Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д.3, лит.А.

Консультации о порядке подачи заявления о предоставлении торгового места на рынке предоставляются работниками отдела обеспечения деятельности рынков в рабочее время по вышеуказанным адресам и по телефонам:

- Рынок «Хасанский» - 8 (901) 301-01-44;
- рынок «Гражданский» - 8 (812) 449-13-70;
- рынок «Кузнечный» - 8 (901) 905-97-98.

2.3. При принятии заявления работник отдела обеспечения деятельности рынка обязан проверить надлежащее заполнение заявления, наличие необходимых документов. На заявлении проставляются: дата и время его поступления и подпись принявшего заявление работника отдела обеспечения деятельности рынка.

Работник отдела обеспечения деятельности рынка регистрирует заявление в соответствующем журнале. Дата и время принятия заявления, проставленные на заявлении, должны соответствовать дате и времени, указанными в журнале регистрации.

После регистрации заявления работник отдела обеспечения деятельности рынка проставляет на заявлении отметку о наличии сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. В срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления, заявление с приложенными документами передается на проверку заместителю исполнительного директора по организации торговой деятельности дирекции по управлению рынками, затем заявление с документами передается исполнительному директору дирекции по управлению рынками для принятия решения о предоставлении торгового места или решения об отказе в предоставлении торгового места.

2.5. Заявление подлежит рассмотрению управляющей рынком компанией в срок не более трех рабочих дней. В случае непредставления сведений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, заявление рассмотрению не подлежит.

2.6. Управляющая рынком компания отказывает заявителю в предоставлении торгового места на рынке по следующим основаниям:

- на торговое место, указанное в заявлении, есть действующий договор о предоставлении торгового места на рынке;
- на торговое место, указанное в заявлении, ранее зарегистрировано заявление о предоставлении торгового места на рынке, и это заявление соответствует требованиям, установленным Регламентом;
- несоблюдение заявителем требований к форме заявления, указание неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и документах;

2.13. В случае окончания срока действия договоров о предоставлении торгового места на рынке в один день у более чем 2/3 от общего количества договоров о предоставлении торговых мест на рынке, приказом директора учреждения назначается процедура заключения договоров о предоставлении торговых мест на рынке. Порядок проведения процедуры и срок заключения договоров определяются приказом.

2.14. В случае, если Продавец намерен расторгнуть договор по соглашению сторон, он направляет в Управляющую компанию заявление о расторжении договора по форме, утвержденной настоящим Регламентом.

3. Контроль за исполнением условий договоров

3.1. Начальники отделов обеспечения деятельности рынков обеспечивают осуществление контроля за соблюдением продавцами условий заключенного договора о предоставлении торгового места на рынке посредством ежедневного осмотра торговых мест.

3.2. В случае выявления использования продавцом торгового места на рынке, не предусмотренного пунктом 1 договора о предоставлении торгового места и при отсутствии заключенного с Управляющей компанией договора о предоставлении указанного торгового места, Управляющая компания составляет акт проверки по форме, утвержденной настоящим регламентом, и в течение трех рабочих дней вручает продавцу под подпись копию акта проверки с требованием о необходимости освобождения торгового места и оплаты за пользование торговым местом.

3.3. В случае, если продавец не исполнил требование Управляющей компании об освобождении самовольно занятого торгового места и оплаты за пользование торговым местом, начальник отдела обеспечения деятельности рынка направляет в отдел правового обеспечения служебную записку о необходимости инициирования процедуры одностороннего отказа от договора и проведении претензионной работы.

4. Обжалование действий Управляющей компании

4.1. Заявитель, считающий что его права нарушены, вправе подать жалобу на имя директора СПб ГБУ «ЦСРПР» или обратиться лично.

4.2. Жалоба подлежит рассмотрению с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию работы по приему заявлений о предоставлении торговых мест на рынке, подготовку договоров, размещение на информационном стенде необходимых сведений и информации возлагается на начальников отделов обеспечения деятельности рынков.

5.2. Заявления о предоставлении торговых мест на рынке, все документы к ним и уведомления, а также договоры о предоставлении торговых мест на рынке хранятся в отделах обеспечения деятельности рынков в течение десяти лет.

5.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, применяются нормы действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга.

- наличие у заявителя непогашенной дебиторской задолженности перед Управляющей рынком компании по ранее заключенным договорам о предоставлении торговых мест на рынке;

- досрочное расторжение ранее заключенных договоров о предоставлении торговых мест на рынке по требованию Управляющей рынком компании по причине самовольного занятия продавцом других торговых мест на рынке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении торгового места на рынке, работник отдела обеспечения деятельности рынка готовит в двух экземплярах уведомление об отказе по форме, утвержденной настоящим Регламентом, и вручает один экземпляр уведомления заявителю под подпись. Второй экземпляр уведомления хранится вместе с заявлением и приложенными документами.

2.7. В случае положительного решения управляющая рынком компания заключает с заявителем договор о предоставлении торгового места по типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07.05.2014 №1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.06.2007 №635».

2.8. При подготовке договора о предоставлении торгового места пунктом 3.3. договора устанавливается следующий порядок оплаты по договору:

100 (сто) процентов оплаты за предоставление торгового места вносится в срок до 05 числа каждого месяца, 0 (ноль) процентов - окончательный расчет до __ числа каждого месяца. Оплата вносится в кассу Управляющей компании или перечисляется по безналичному расчету на счет Управляющей компании. В случае перечисления денежных средств по безналичному расчету на счет Управляющей компании обязанность по уплате процентов за совершение банковских операций возлагается на Продавца. В случае перечисления денежных средств по безналичному расчету обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Управляющей компании.

Плата за пользование торговым местом устанавливается исходя из действующего на дату заключения договора прейскуранта цен.

2.9. В случае, если гражданин (индивидуальный предприниматель) в заявлении о предоставлении торгового места на рынке указывает, что он является участником СВО и прикладывает к заявлению справку об участии в СВО, выданную посредством портала государственных услуг или МФЦ, договор о предоставлении торгового места на рынке с таким заявителем заключается за плату, уменьшенную на пять процентов от действующего на дату заключения договора прейскуранта.

2.10. Работник отдела обеспечения деятельности рынка в течение трех рабочих дней с даты принятия положительного решения готовит проект договора о предоставлении торгового места на рынке и передает его на подписание исполнительному директору дирекции по управлению рынками или иному уполномоченному лицу.

2.11. Работник отдела обеспечения деятельности рынка передает подписанные Управляющей компанией договоры заявителям для подписания и вручает им один экземпляр договора.

2.12. Работник отдела обеспечения деятельности рынка в течение трех дней с даты подписания заявителем договора о предоставлении торгового места на рынке направляет сведения в бухгалтерию для произведения начислений по договору с предоставлением доступа к договору, вносит сведения о договоре в реестр договоров о предоставлении торговых мест на рынке.

Приложение к Регламенту
(типовые формы документов)

В дирекцию по управлению рынками
СПб ГБУ «ЦСРПР»

от _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для физических лиц)
о предоставлении торгового места на розничном рынке _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата рождения: _____, место рождения: _____

СНИЛС _____, ИНН _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____ выдан _____

Код подразделения: _____

Почтовый адрес: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места: _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов: _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Сведения об участии в СВО: _____

Заявитель _____ / _____ / «_____» _____ 202__ г.

Заявление принято: «_____» _____ 202__ г. / _____ /

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора

по организации торговой деятельности _____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.

Решение о предоставлении/отказе в предоставлении торгового места:

Исполнительный директор

дирекции по управлению рынками _____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.

В дирекцию по управлению рынками
СПб ГБУ «ЦСРПР»

от _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для индивидуальных предпринимателей)
о предоставлении торгового места на розничном рынке _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата рождения: _____, место рождения: _____

ОГРНИП: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____ выдан _____

Код подразделения: _____

Почтовый адрес: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места: _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов: _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Сведения об участии в СВО: _____

Заявитель _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.

Заявление принято: « _____ » _____ 202__ г. / _____ /

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора

по организации торговой деятельности _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

Решение о предоставлении/отказе в предоставлении торгового места:

Исполнительный директор

дирекции по управлению рынками _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

В дирекцию по управлению рынками
СПб ГБУ «ЦСРПР»

от _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для юридических лиц)
о предоставлении торгового места на розничном рынке _____

Наименование юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП _____

ОГРНИП: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка: _____

р/с _____ к/с _____ БИК _____

Ф.И.О. генерального директора: _____

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места: _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов: _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства:

Заявитель _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.

Заявление принято: « _____ » _____ 202__ г. / _____ /

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора

по организации торговой деятельности _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

Решение о предоставлении/отказе в предоставлении торгового места:

Исполнительный директор

дирекции по управлению рынками _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

В дирекцию по управлению рынками
СПб ГБУ «ЦСРПР»

от _____

Тел.: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ (Ф.И.О.),

проживающий по адресу: _____

(серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ с целью исполнения договора о предоставлении торговых мест на розничном рынке _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, дата и место рождения, СНИЛС, адрес регистрации, фактический адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует в течение срока действия договора о предоставлении торгового места на рынке, а также в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством РФ.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его возможные последствия мне разъяснены.

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

В дирекцию по управлению рынками
СПб ГБУ «ЦСРПР»

от _____

Тел.: _____

**Заявление
о расторжении договора о предоставлении торгового места
на розничном рынке _____**

В соответствии с пунктом 6.4. договора о предоставлении торгового места
на розничном рынке _____ от «_____» _____ 202__ г., № _____,
прошу расторгнуть договор по соглашению сторон с «_____» _____ 202__ г.

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.

Начальник отдела обеспечения
деятельности рынка _____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.

Кому: _____

Тел.: _____

Исх. от «_____» _____ 202__ г., № _____

Уведомление
об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места
на розничном рынке _____

Уважаемый _____

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении торгового места № _____ на розничном рынке _____, зарегистрированное «_____» _____ 202__ г. № _____, уведомляем Вас об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места на основании пункта _____ «Регламента взаимодействия структурных подразделений СПб ГБУ «ЦСРПР» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках» в связи с _____

Исполнительный директор
дирекции по управлению рынками _____ / _____ /

«_____» _____ 202__ г.

Уведомление получено: «_____» _____ 202__ г.

_____ / _____ /

**Требование
о необходимости освобождения торгового места и оплаты
за пользование торговым местом**

Уважаемый Продавец, с Вами заключен договор от _____ N _____
о предоставлении торгового места для осуществления деятельности по продаже
товаров (выполнению работ, оказанию услуг) N _____ на розничном рынке
_____.

В соответствии с пунктом 2.2.4 договора, Продавец обязан не передавать
торговое место третьим лицам, не занимать другие торговые места на рынке.

В соответствии с актом проверки от _____ N _____, Вами допущены
нарушения условий договора: _____

_____.

Управляющая компания требует устранить нарушения, освободить торговое
место № _____ и уплатить денежные средства за пользование торговым местом исходя
из размера платы за пользование торговым местом за один день в _____
руб. _____ коп. и количества дней фактического использования торгового места
в срок до _____.

В противном случае, договор будет расторгнут Управляющей компанией
в одностороннем внесудебном порядке.

Приложение: акт проверки от _____ № _____.

Управляющая компания:

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

Экземпляр получен: _____

Дата: _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

В соответствии с пунктом 2.3.1. договора от _____ N _____ о предоставлении торгового места для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) N _____ на розничном рынке _____, комиссия Управляющей компании в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

произвела осмотр торгового места в присутствии Продавца (представителей Продавца):

1. _____
2. _____

В ходе осмотра обнаружены следующие нарушения условий договора:

нарушения отображены посредством фотофиксации:

изображение №1

изображение №2

изображение №3

Подписи представителей Управляющей компании:

Подписи представителей Продавца:
