

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

СПб ГБУ «ЦККТРУ»

От 21 июля 2025 № 78/25

**Регламент взаимодействия структурных подразделений
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля
качества товаров (продукции), работ и услуг»: Центра сертификации,
стандартизации и испытаний и Испытательной лаборатории
«Петербург-Экспертиза»**

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий регламент определяет порядок процедур (действий) по взаимодействию структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» (далее – Учреждение) Центра сертификации, стандартизации и испытаний (далее – ЦССИ) и Испытательной лаборатории «Петербург-Экспертиза» (далее – ИЛ «ПЕТЭКС») с целью достижения Учреждением в 2025 году базового значения результата регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (город федерального значения Санкт-Петербург)», при осуществлении лабораторных исследований пищевой продукции для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), установленного письмом Комитета по промышленной политике инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 25.04.2025 № 01-20-5278/25-0-0.

1.2. В своей деятельности в рамках взаимодействия структурные подразделения Учреждения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее Критерии аккредитации), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге».

2. Основные принципы и направления взаимодействия

2.1. В рамках своих прав и обязанностей структурные подразделения Учреждения

ЦССИ и ИЛ «ПЕТЭКС» осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

- проведение совместных мероприятий, направленных на достижение Учреждением в 2025 году базового значения результата регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (город федерального значения Санкт-Петербург)», в количестве 50 субъектов МСП;
- оперативный обмен актуальной информацией, необходимой для реализации регионального проекта и достижения показателя, по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений;

2.2. В целях реализации взаимодействия структурные подразделения вправе:

- организовывать совместные рабочие встречи, совещания, консультации для выработки общих подходов при реализации совместных мероприятий;
- обмениваться информацией;
- запрашивать необходимые сведения и (или) документацию, связанную с достижением Учреждением в 2025 году базового значения результата регионального проекта, путем направления служебных записок в системе электронного документооборота.

3. Порядок организации деятельности ЦССИ

ЦССИ, в целях достижения Учреждением в 2025 году базового значения результата регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (город федерального значения Санкт-Петербург)», осуществляет следующие полномочия:

3.1. Проводит рекламно-информационную кампанию по привлечению субъектов МСП по средствам различных каналов коммуникации, такие как социальные сети, онлайн-платформы, официальный сайт Учреждения.

3.2. Принимает заявки (Приложение 1) от субъектов МСП, направленные на электронную почту cssi@quality.spb.ru или поданные на портале <https://espb.pro>, регистрирует их в журнале учета субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги (Приложение 2).

3.3. Проверяет факт внесения субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>) и осуществления субъектом МСП своей деятельности на территории Санкт-Петербурга.

3.4. Проводит первичную консультацию об услугах, оказываемых ИЛ «ПЕТЭКС» по исследованию пищевой продукции в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3.5. Направляет заявки субъектов МСП в ИЛ «ПЕТЭКС» в срок – не позднее 2 рабочих дней с момента поступления заявки по средствам электронной почты на адрес – laboratory@quality.spb.ru или курьером в сектор приема и регистрации ИЛ «ПЕТЭКС».

3.6. Запрашивает отчетную документацию у ИЛ «ПЕТЭКС» по итогам лабораторных исследований, указанную в п. 2.2. настоящего Регламента, заверенную руководителем лаборатории, посредством электронного документооборота.

4. Порядок организации деятельности ИЛ «ПЕТЭКС»

ИЛ «ПЕТЭКС», в целях достижения Учреждением в 2025 году базового значения результата регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (город федерального значения Санкт-Петербург)», осуществляет следующие полномочия:

4.1. Сотрудники сектора приема и регистрации ИЛ «ПЕТЭКС» при получении заявки от ЦССИ рассматривают ее, согласуют правильность заполнения, полноту сведений.

4.2. Работник ИЛ «ПЕТЭКС» готовит договор на проведение лабораторных испытаний (далее – договор) с субъектом МСП (Приложение 3).

4.3. После подписания сторонами договора и получения оплаты сотрудники сектора приема и регистрации ИЛ «ПЕТЭКС» принимают и регистрируют образец (ы), оформляют внутреннее направление на проведение испытаний в секторы ИЛ «ПЕТЭКС».

4.4. В случае, если субъект МСП самостоятельно обращается в структурное подразделение ИЛ «ПЕТЭКС», сотрудники сектора приема и регистрации принимают заявку, проверяют факт внесения субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>) и осуществлении субъектом МСП своей деятельности на территории Санкт-Петербурга и проводят работы в соответствии с п. 4.1.-4.3. настоящего Регламента.

4.5. После завершения испытаний (исследований) в рамках срока, установленного нормативными документами на методику измерений, формируется и оформляется протокол испытаний в соответствии с условиями договора.

4.6. ИЛ «ПЕТЭКС» оказывает услуги по исследованию пищевой продукции субъектам МСП в соответствии с пунктом 4.3.7.5. Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142, на частично платной основе: субъект МСП оплачивает услуги ИЛ «ПЕТЭКС» в размере 90% от стоимости услуг, утвержденной приказом директора Учреждения, на условиях договора возмездного оказания услуг по проведению лабораторных испытаний.

5. Предоставление отчетности

5.1. ЦССИ:

5.1.1. После оказания услуги данные о субъекте МСП вносятся в журнал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услугу (оформляется в электронном виде в формате, совместимом с программой MS Excel) (Приложение 2);

5.1.2. По итогам достижения Учреждением в 2025 году базового значения результата регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (город федерального значения Санкт-Петербург)» оформляется отчет об оказании услуг по форме (Приложение 4).

5.2. ИЛ «ПЕТЭКС»:

5.2.1. Предоставляет в ЦССИ заявки, оформленные в соответствии с Приложением 1, копии договоров на оказание услуг с комплектом документов, указанных в п. 5.2.2 и п. 5.2.3;

5.2.2. Оформляет резюме сотрудника ИЛ. ПЕТЭКС», который проводил лабораторные исследования (Приложение 5);

5.2.3. Получает анкеты обратной связи от субъектов МСП (Приложение 6).

5.2.4. Ведет журнал выдачи протоколов субъектам МСП и предоставляет заверенную копию журнала в ЦССИ по запросу.

5.3. Бухгалтерия СПб ГБУ «ЦККТРУ»:

5.3.1. Предоставляет в ЦССИ документы, подтверждающие оплату услуги.

5.4. Срок предоставления отчетности – ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Срок предоставления услуги

Общий срок предоставления услуги определяется в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг по проведению лабораторных испытаний.

7. Заключительные положения

7.1. По всем иным вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, структурные подразделения руководствуются нормами правовых актов, на основании которых осуществляют свою деятельность.

7.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

Заявка на получение услуги в СПб ГБУ «ЦККТРУ» (Форма)

Название услуги: 0602-001-01 Проведение исследований (испытаний) и измерения продукции в своей области аккредитации.

Дата заявки:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Контактный телефон:

E-mail:

Название организации:

ИНН

Категория Заявителя (микро/Малый/Средний):

Юридический адрес:

Комментарий:

Даю согласие на обработку персональных данных, также подтверждаю, что ознакомлен и согласен с порядком оказания и условиями предоставления услуг Центра «Мой бизнес»:
Да

Оставляя заявку, я даю согласие на получение материалов по электронной почте: **Да**

Подтверждаю, что являюсь субъектом МСП, зарегистрированным в Санкт-Петербурге:
ДА

Дата

Подпись

ФИО

Приложение N 2
к Регламенту

**Журнал учета субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших
услуги (форма)**

Наименование услуг: _____
Период предоставления услуг: _____

№ п/п	Дата поступления заявки/обраще ния	Дата оказания услуги	Форма оказания услуги	ОПФ и наименован ие	ФИО получате ля услуги	ИНН	ОГРН	Категория получателей услуг	Контакт ный телефон	E- mail

От Исполнителя

_____ « _____ »
М.П.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг
по проведению лабораторных испытаний

Санкт-Петербург

_____ 2025

Наименование организации заказчика или ИП именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *подписант организации заказчика (должность, ФИО)*., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *подписант от* СПб ГБУ «ЦККТРУ» *ФИО.*, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании отдельных заданий (заявок) Заказчика оказывать услуги по проведению лабораторных испытаний следующих образцов продукции Заказчика: продовольственное сырьё, пищевые продукты, косметическая продукция, средства гигиены полости рта, товары бытовой химии и моющие средства, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Лабораторные испытания образцов продукции Исполнитель проводит по следующим показателям: органолептические, физико-химические, показатели безопасности на соответствие требованиям нормативных документов на продукцию.

1.3. Объем услуг и виды проводимых испытаний определяются Заказчиком в каждом конкретном задании (заявке) Заказчика одновременно с передаваемыми Исполнителю образцами продукции.

1.4. Срок проведения испытаний устанавливается Исполнителем при получении от Заказчика образцов продукции, исходя из видов проводимых испытаний и видов продукции и указывается в конкретных заявках на проведение испытаний.

Результатом оказания услуг являются оформленный и подписанный Исполнителем протокол испытаний, переданных образцов продукции.

1.5. Испытания образцов продукции Заказчика проводятся в структурном подразделении Исполнителя – испытательной лаборатории «Петербург-Экспертиза», аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (аттестат аккредитации _____).

1.6. Заказчик является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.7. Услуга для Заказчика оказывается в целях достижения Исполнителем в 2025 году базового значения регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (город федерального значения Санкт-Петербург)».

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Оплата проводимых испытаний осуществляется Заказчиком по каждой заявке отдельно. Стоимость услуг определяется количеством указанных в заявке Исполнителя образцов продукции и видами проводимых лабораторных испытаний. Расчет стоимости услуг осуществляется Исполнителем после получения от Заказчика заявки на проведение лабораторных испытаний образцов продукции на основании утвержденных расценок

на оказание услуг ИЛ «ПЕТЭКС», действующих на момент подачи заявки, и доводится до Заказчика в виде оформленного счета на оплату услуг. Выставленные Заказчику счета на оплату услуг являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на условиях 100% предоплаты. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в безналичном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Исполнителю заявки и передачи образцов продукции на лабораторные испытания. Основанием для оплаты является выставленный Исполнителем счет. Исполнитель не несет ответственности по комиссионному сбору за выполнение банковских операций.

2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные Исполнителем лабораторные испытания образцов продукции независимо от результатов испытаний.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Подтверждением исполнения обязательства по проведению лабораторных испытаний образцов продукции является акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается надлежаще уполномоченными представителями Сторон после завершения Исполнителем лабораторных испытаний по каждой заявке и оформления протоколов испытаний, переданных образцов продукции. Исполнитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает его Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг вместе с оформленными и подписанными Исполнителем протоколами испытаний, переданных образцов продукции, но не ранее подтверждения получения полной оплаты стоимости оказанных услуг по конкретной заявке. Заказчик подписывает и направляет акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения либо не позднее 2 (двух) рабочих дней направляет мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков, препятствующих его подписанию и сроков их устранения.

3.2. Моментом оплаты стоимости оказанных услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Обязанности и ответственность Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить Исполнителю для оказания услуг образцы продукции на лабораторные испытания, всю необходимую информацию о продукции, в том числе нормативную документацию на реализуемую продукцию (ТУ, СТО, паспорта качества и т.д.).

4.1.2. Принять оказанные Исполнителем услуги, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.3. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные услуги.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Услуги по настоящему договору оказывать качественно и в срок.

4.3. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение принятых на себя по договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.5. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5. Условие о Конфиденциальности

Стороны договорились о том, что условия настоящего договора и информация, полученная сторонами в процессе его исполнения, являются конфиденциальными для третьих лиц, за исключением случаев представления сведений о заказчике и результатах лабораторных работ органам государственной власти, имеющим право ее затребовать, и представления сведений о заказчике и результатах лабораторных работ в Федеральную государственную информационную систему Федеральной службы по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

6.2. Срок оказания услуг по договору *срок действия договора (дата)*.

7. Прочие условия

7.1. Каждая заявка Заказчика, принятая Исполнителем для проведения лабораторных испытаний образцов продукции, становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для выполнения каждой Стороной своих обязательств, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 5 договора.

7.2. Каждая Сторона вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора с соблюдением положений статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телефону, факсу или электронной почтой по следующим адресам:

Заказчик:	Исполнитель:
Адрес, телефон, эл. почта заказчика	197372, Санкт-Петербург, Комендантский пр., д. 26, корп. 2 Тел.: 342-87-78 Факс: 342-87-78 Эл. почта: laboratory@quality.spb.ru

7.4. Уведомление считается полученным, в случае:

а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);

б) направления факса – спустя два часа после отправления факса с подтверждением получения;

в) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

7.5. В случае изменения местонахождения, названия, банковских или других реквизитов, в т.ч. расчетного счета, у какой-либо Стороны, она обязана в течение 3 рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, указав новые реквизиты. В противном

случае соответствующая Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий совершения или не совершения соответствующих действий.

7.6 Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достигнуть согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель:

Организация: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»
Юридический адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект дом 65 лит. Б
тел.: 271-15-22, тел.: 274-14-30, факс: 274-14-32,
E-mail: mail@quality.spb.ru
ИНН/КПП: 7813046124/784201001. **ОКТМО:** 40911000
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУ «ЦККТРУ», лицевой счет 0931004)
№ казначейского счёта: 03224643400000007200
Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК: 014030106
№ счёта банка плательщика (получателя):
40102810945370000005
КБК: 00000000000002000130 (00000000000000000130)

Заказчик:

Реквизиты заказчика

_____ *подписанта*

М.П.

_____ *ФИО*

М.П.

Отчет об оказании услуг (форма)

Наименование исполнителя: _____
Полное наименование услуг: _____
Результаты оказанной услуги: _____
Количественный показатель услуг: _____
Приложения и материалы*: _____

*перечислить все приложения, а также указать количество страниц

От Исполнителя

М.П. _____ « _____ »

Резюме испытателя (Форма)

ФИО	
Образование	
Дополнительное образование	
Иные достижения	

Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средства автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно ко мне как к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«___» _____ 2025 г. _____ (Ф.И.О.)
Подпись

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ (Форма)

Вы поможете нам оценить уровень качества наших услуг и мероприятий, в которых принимали участие.

Заполнение данного бланка займет не более 5 минут

Ваше ФИО: _____

Наименование организации: _____

Наименование услуги: _____

Дата обращения: _____

ФИО специалиста, оказавшего услугу: _____

Пожалуйста, оцените качество консультационных услуг, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной.

1. Общая оценка качества услуги 1 2 3 4 5
2. Насколько полученная информация обладала для вас:
 - А) практической ценностью 1 2 3 4 5
 - Б) новизной 1 2 3 4 5
3. Насколько комфортно Вам было работать со специалистом:
 - А) стиль общения: 1 2 3 4 5
 - Б) компетентность: 1 2 3 4 5
4. Оцените качество информационных материалов (если они предоставлялись в ходе услуги): 1 2 3 4 5
5. Насколько доступной для себя Вы считаете полученную услугу:
1 2 3 4 5
6. Пожелания, дополнения: _____

«_____» _____ 2025 г. _____ (Ф.И.О.)